



*Základná škola, Vážska 399, 018 63 Ladce*

# *PLÁN PRÁCE ŠKOLY*

*v školskom roku 2013/2014*

*Obsah:*

## **1 Organizácia školy**

- 1.1 Počet zamestnancov školy
- 1.2 Personálne obsadenie školy
- 1.3 Triedni učitelia
- 1.4 Prehľad o žiakoch
  - 1.4.1 Dochádzajúci žiaci
- 1.5 Počet tried a oddelení ŠKD
- 1.6 Správcovia špeciálnych učební, kabinetov a zbierok
- 1.7 Odporúčané olympiády a súťaže
- 1.8 Rozširujúce a nepovinné predmety
- 1.9 Organizácia vyučovania
- 1.10 Organizácia školského roka
- 1.11 Metodické orgány školy

## **2 Mimoškolská činnosť**

## **3 Rôzne**

## **4 Základné dokumenty pre školský rok 2013/2014**

## **5 Hlavné úlohy pre školský rok 2013/2014**

- 5.1 Vstupné previerky
- 5.2 Hospitácie a kontroly
- 5.3 Pedagogické rady v školskom roku 2013/2014
- 5.4 Pedagogické porady v školskom roku 2013/2014
- 5.5 Gremiálne porady

## 1. Organizácia školy

Adresa školy: Základná škola Ladce  
Vážska 399  
018 63 Ladce

### 1.1 Počet zamestnancov školy

<b>Funkcia</b>	<b>Počet</b>
učitelia, vychovávateľky	17
ekonómka	1
upratovačky	3
školníčka / kurič	1
vedúca ŠJ	1
kuchárky	3
farár	1
<b>Spolu</b>	<b>27</b>

### 1.2 Personálne obsadenie školy

Riaditeľka školy: Mgr. Bronislava Majtánová

Zástupkyňa riaditeľa školy: PaedDr. Mária Hatoková

Výchovný poradca: Mgr. Tomáš Struňák

Vedúca ŠJ: Renáta Mikušková

Ekonómka: Lýdia Huňáčková

### 1. 3 Triedni učítelia:

<b>Trieda</b>	<b>Triedna učítel'ka</b>	<b>Rozdelenie učební</b>	<b>Počet žiakov</b>	<b>Diev- čat</b>	<b>Chlap- cov</b>
<b>1. A</b>	<b>Mgr. Eva Letková</b>	pav. B - prízemie	<b>14</b>	6	8
<b>1. B</b>	<b>Mgr. Jarmila Šelingová</b>	pav. B –prízemie.	<b>14</b>	8	6
<b>2.</b>	<b>Mgr. Erika Zahradníková</b>	pav. B - prízemie	<b>24</b>	14	10
<b>3.</b>	<b>Mgr. Miroslava Bartáková</b>	pav. B - prízemie	<b>25</b>	15	10
<b>4.</b>	<b>Mgr. Viera Ševčíková</b>	pav. B –I. posch./vpravo	<b>19</b>	11	8
<b>5.</b>	<b>Mgr. Šárka Adamcová</b>	pav. A – prízemie	<b>16</b>	11	5
<b>6.</b>	<b>Ing. Lenka Dideková</b>	pav. A – prízemie	<b>26</b>	12	14
<b>7.</b>	<b>Ing. Katarína Šibíková</b>	pav. A – I.posch./vľavo	<b>21</b>	14	7
<b>8.</b>	<b>Mgr. Jana Štrbiková</b>	pav. A – I.posch./vľavo	<b>27</b>	15	12
<b>9.</b>	<b>Mgr. Bronislava Majtánová</b>	pav. A- I.posch./vľavo	<b>26</b>	13	13

Bez triednictva:            Ing. Martina Kozlíková  
                                      Mgr. Ludmila Tancerová  
                                      Mgr. Tomáš Struňák

Externý učítel':            Mgr. Marián Babjak – farár

Vychovávateľky:            Jarmila Gabková  
                                      Bc. Daniela Koňuchová

Ekonomka:                    Lýdia Huňačková

Školníčka:                    Františka Kurtišová

Kuchárky:                    Jarmila Kumanová  
                                      Daniela Ďurikovičová  
                                      Ľubica Abrahámovská

Upratovačky:                Božena Kurtišová  
                                      Jana Makášová  
                                      Daniela Letková

#### 1.4 Prehľad o žiakoch

	Počet žiakov	Dievčat	Chlapcov
I. stupeň	96	54	42
II. stupeň	116	65	51
<b>Spolu</b>	<b>212</b>	<b>119</b>	<b>93</b>

#### 1.5 Počet tried a oddelení ŠKD

		Počet žiakov	Počet dievčat	Počet chlapcov
Počet tried	10	212	119	93
Počet oddelení v ŠKD	2	43	21	22

## 1.6 Správcovia špeciálnych učební , kabinetov a zbierok

Názov špeciálnej učebne	Vedúci
Učebňa PCP	Ing. Martina Kozlíková
Špeciálna učebňa CHÉMIE	Ing. Lenka Dideková
Špeciálna učebňa FYZIKY	Ing. Martina Kozlíková
Učebňa HUDOBNEJ VÝCHOVY	Mgr. Viera Ševčíková
Ateliér	Mgr. Jana Štrbiková
TEH- nárad'ovňa	Františka Kurtišová
Kuchynka	Ing. Katarína Šibíková
Telocvična	Mgr. Ludmila Tancerová
Školské dielne	Františka Kurtišová
ŠKD	Jarmila Gabková
Jazyková učebňa	Mgr. Jarmila Šelingová (I. st.) Mgr. Šárka Adamcová (II. st.)
Názov kabinetu a zbierky	Správca
Kabinet pre 1. – 4. roč.	Mgr. Jarmila Šelingová
Kabinet SJL	Mgr. Jana Štrbiková
Kabinet CJ	Mgr. Šárka Adamcová
Kabinet CO	Františka Kurtišová
Kabinet GEG	Ing. Lenka Dideková
Kabinet TECH	Daniela Koňuchová
Kabinet OBN	Mgr. Jana Štrbiková
Kabinet DEJ	Ing. Lenka Dideková
Kabinet VYV	Mgr. Jana Štrbiková
Kabinet TSV	Mgr. Ludmila Tancerová
Kabinet MAT	Ing. Katarína Šibíková
Kabinet učebníc	Ing. Lenka Dideková
Kabinet FYZ	Ing. Martina Kozlíková
Kabinet HUV	Mgr. Viera Ševčíková
Kabinet CHEM	Ing. Lenka Dideková
Kabinet BIO	Mgr. Tomáš Struňák
Školská knižnica	Mgr. Viera Ševčíková
Inventár školy	Lýdia Huňačková
Kronika školy	Mgr. Jana Štrbiková

Za odbornú učebňu zodpovedá vyučujúci, ktorý vyučuje v učebni. Po skončení hodiny je vyučujúci povinný skontrolovať stav učebne, prípadne menšie nedostatky odstrániť, väčšie ihneď nahlásiť školníčke alebo RŠ.

Vedúci kabinetov zveľaďujú pridelený kabinet / zbierku /, zodpovedajú za jeho činnosť a poriadok v nich, starajú sa o inventár, sú hmotne zodpovední za zverený majetok.

### 1.7 Odporúčané súťaže a olympiády

názov súťaže	pre stupeň	zodpovedný
Hviezdoslavov Kubín	I. st. II. st.	Mgr. Viera Ševčíková Mgr. Jana Štrbiková
Výtvarné súťaže	I. st. II. st.	Mgr. Eva Letková Mgr. Jana Štrbiková
Spevácke súťaže	I. st.	Mgr. Viera Ševčíková
Športové súťaže	II.st.	Mgr. Ludmila Tancerová
Zdravotnícke súťaže	II. st.	Jarmila Gabková
Šaliarsky Maľko	I. st. II. st.	Mgr. Jarmila Šelingová Mgr. Veronika Janošiková
Matematická olympiáda	I. a II. st.	Ing. Katarína Šibíková
Pytagoriáda	I. a II. st.	Ing. Katarína Šibíková
Klokan	I. a II. st.	Ing. Katarína Šibíková
Fyzikálna olympiáda	II. st.	Ing.. Martina Kozlíková
Olympiáda ANJ	II. st.	Mgr. Šárka Adamcová
Olympiáda SJL	II. st.	Mgr. Jana Štrbiková

## 1.8 Organizácia vyučovania

Otvorenie školskej budovy: o 7,30 hod.  
Začiatok vyučovania : o 7,50 hod.  
Činnosť ŠKD začína : o 11,30 hod.

Rozvrh hodín a prestávok:

Čas- od	do hod.	Vyučovacia hod.	Prestávka
6:55	7:40	0.	10 min.
<b>7:35</b>	<b>7:45</b>		<b>príchod do školy</b>
7:50	8:35	1.	10 min.
8:45	9:30	2.	<b>20 min. – veľká prestávka</b>
9:50	10:35	3.	10 min.
10:45	11:30	4.	10 min.
11:40	12:25	5.	10 min.
12:35	13:20	6.	30 min.
13:50	14:35	7.	

Počas celodenného vyučovania je vstup do budovy povolený po dohode s vedením školy, pedagógmi alebo so školníčkou.

### Úradné hodiny:

**Mgr. Bronislava Majtánová, RŠ :** pondelok od 8,00 do 14,00 hod.  
štvrtok od 8,00 do 14,00 hod.  
denne od 13,00 do 14,00 hod.

**PaedDr. Mária Hatoková, ZRŠ:** denne od 13,00 do 14,00 hod.

**Mgr. Tomáš Struňák, VP:** denne od 13,30 do 14,30 hod.  
štvrtok od 12,30 do 14,30 hod.

**Ostatní vyučujúci:** každý deň od 13,30 do 14,30 hod.

Rozhovor s vedením školy a ktorýmkoľvek pedagogickým pracovníkom si môže rodič alebo iná osoba dohodnúť ústne alebo telefonicky aj mimo úradných hodín .



## 1.9 Učebné plány

### na I. stupni:

- podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 1

### na II. stupni:

- podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 2

## 1.10 Organizácia školského roka

### Vyučovanie

#### Prvý polrok Školské vyučovanie

začína **1. septembra 2013**  
začína **2. septembra 2013**  
končí **31. januára 2014**

#### Druhý polrok

začína **4. februára 2014**  
končí **27. júna 2014**

### Prázdniny

#### Jesenné prázdniny

**30. október- 1. november 2013**  
vyučovanie sa začína **4. novembra 2013**

#### Vianočné prázdniny

**23. December 2013 – 7. január 2014**  
vyučovanie sa začína **8. januára 2014**

#### Polročné prázdniny

**3. február 2014**  
vyučovanie sa začína **4. februára 2014**

#### Jarné prázdniny

**17. február – 21. marec 2014**  
vyučovanie sa začína **24. marca 2014**

#### Veľkonočné prázdniny

**17. apríl – 22. apríl 2014**  
vyučovanie sa začína **24. apríla 2014**

#### Letné prázdniny

**30. jún- 29. august 2014**  
vyučovanie sa začína **2. septembra 2014**

### Štátne sviatky

**29. august**  
**1. september**

Výročie SNP  
Deň ústavy Slovenskej republiky

17. november

1. január

5. júl

Deň boja za slobodu a demokraciu

Deň vzniku Slovenskej republiky

Sviatok sv. Cyrila a Metoda

### Dni pracovného pokoja

15. september

1. november

24. december

25. december

26. december

6. január

22. apríl

24. apríl

25. apríl

1. máj

8. máj

Sedembolestná Panna Mária

Sviatok všetkých svätých

Štedrý deň

Prvý sviatok vianočný

Druhý sviatok vianočný

Zjavenie Pána (Traja králi)

Veľký piatok

Veľkonočná nedeľa

Veľkonočný pondelok

Sviatok práce

Deň víťazstva nad fašizmom

### 1.11 Metodické orgány školy

Názov metodického združenia a predmetovej komisie	Predmety	Vedúci
<i>Vzdelávacia oblasť</i>		
<b>MZ pre 1. – 4. roč.</b> <i>Jazyk a komunikácia, Príroda a spoločnosť, Človek a hodnoty, Matematika a práca s informáciami, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb</i>	<b>Všetky predmety na I. st.</b>	Mgr. Erika Zahradníková
<b>PK Jazyk a komunikácia</b> <i>Jazyk a komunikácia</i>	<b>Slovenský jazyk</b>	Mgr. Jana Štrbiková
<b>PK cudzích jazykov</b>	<b>Cudzí jazyk – ANJ, NEJ (I. a II. st.)</b>	Mgr. Šárka Adamcová
<b>PK Matematika a práca s informáciami</b> <i>Matematika a práca s informáciami</i>	<b>Matematika Informatika</b>	Ing. Katarína Šibíková
<b>PK Spoločensko-vedných predmetov</b>	<b>Dejepis Geografia</b>	Ing. Lenka Dideková

<i>Človek a spoločnosť, Človek a hodnoty</i>	<b>NBV/ETV</b> <b>Občianska náuka</b>	
<b>PK Prírodovedné predmety</b> <i>Človek a príroda</i>	<b>Chémia</b> <b>Biológia</b> <b>Fyzika</b>	Ing. Martina Kozlíková
<b>PK Technických a umeleckých predmetov</b> <i>Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb</i>	<b>Technika</b> <b>Svet práce</b> <b>Výtvarná výchova</b> <b>Hudobná výchova</b> <b>Telesná a športová výchova</b> <b>Výchova umením</b>	Mgr. Ludmila Tancerová

Vedúci MZ a PK vypracujú plán práce. Na zasadnutiach MZ a PK sa môžu zúčastniť RŠ a ZRŠ a to aj bez prizvania. Môžu byť prizvaní aj iní vyučujúci, pokiaľ to súvisí s prejednávaným problémom. Zo zasadnutí vyhotovuje určený zapisovateľ stručnú zápisnicu podľa stanovenej osnovy. Termín zasadnutia musia vedúci MZ a PK oznámiť vedeniu školy najmenej dva dni vopred. 2x do roka odovzdávajú stručnú správu o činnosti MZ a PK. Ostatné povinnosti vid'. Povinnosti ved. MZ a PK.

Určení pedagógovia zodpovedajú vedeniu za predmet, úroveň vyučovania, účasť na podujatiach metodického oddelenia, odovzdávanie informácií a materiálov ostatným učiteľom, tí tiež vypracovávajú hodnotiace správy na polroku po klasifikačnej porade a tiež na konci školského roku.

## 2. Mimoškolská činnosť

Názov krúžku:	Vek:	Vedúci krúžku:	Dátum konania:
<i>Redakčný</i>	5. - 7. roč.	Mgr. Šárka Adamcová	Streda: 13,50 – 14,50 hod./NT
<i>Počítačový</i>	5. – 8. roč.	Ing. Jozef Záhradník	Štvrtok: 13,45 – 15,00 hod.
<i>Divadelný krúžok</i>	2. – 5. roč.	Mgr. Šárka Adamcová	Streda:13,50 – 14,50 hod./PT
<i>Tvorivá dielňa</i>	4. roč.	Mgr. Jarmila Šelingová	Streda: 13,30 – 14,30 hod.
<i>Anglický jazyk</i>	2. roč.	Mgr. Miroslava Bartáková	Piatok: 11,40 – 12, 40 hod.
<i>Šikovníček</i>	1. – 3. roč.	Mgr. Erika Zahradníková	Utorok: 13,30 – 14,30 hod.
<i>Prírodovedný</i>	1. – 4. roč.	Mgr. Eva Letková	Štvrtok : 14,00 – 16,00 hod.
<i>Strelecký</i>	5. – 9. roč.	p. Ján Fabo	Streda: 14,00 – 16,00 hod.
<i>Kalkuláčik</i>	9. roč.	Ing. Katarína Šibíková	Pondelok: 14,00 – 16,00 hod.
<i>Šéfkuchári</i>	7. roč.	Ing. Katarína Šibíková	Piatok: 14,00 – 16,00 hod.
<i>Pohybové hry</i>	2. – 4. roč.	Mgr. Viera Ševčíková	Štvrtok : 13,30 – 15,00 hod.
<i>Športový krúžok</i>	6. – 9. roč.	Mgr. Ludmila Tancerová	Utorok: 14,00 - 15,30 hod.
<i>Budem vedieť pravopis?</i>	9. roč.	Mgr. Jana Štrbíková	Streda: 14,00 – 16,00 hod./PT
<i>Zábavná chémia</i>	6. – 7. roč.	Ing. Lenka Dideková	Utorok: 14,00 – 16,00 hod.
<i>Matematický krúžok</i>	5. roč.	Ing. Martina Kozlíková	Pondelok: 14,00 – 16,00 hod.
<i>Výtvarný krúžok</i>	5. – 9. roč.	Mgr. Jana Štrbíková	Streda: 14,00 – 16,00 hod./NT
<i>Stolný tenis</i>	5. – 7. roč.	Mgr. Tomáš Struňák	Utorok: 13,45- 15,45 hod.

### 3. Rôzne

<b>Písanie zápisníc</b>	Ing. Martina Kozlíková Mgr. Eva Letková
<b>Relácie</b>	Mgr. Miroslava Bartáková
<b>Detské časopisy</b>	Mgr. Viera Ševčíková
<b>Organizácia ŠvP, výletov</b>	PaedDr. Mária Hatoková a TU
<b>Koordinátor pre tvorbu ŠkVP</b>	PaedDr. Mária Hatoková
<b>Koordinátor zdravotnej prípravy</b>	p. Jarmila Gabková
<b>Koordinátor prevencie</b>	Ing. Lenka Dideková
<b>Koordinátor OčaPu</b>	Mgr. Ludmila Tancerová
<b>Koordinátor pre Didaktické hry</b>	Mgr. Jarmila Šelingová
<b>Koordinátor environment. výchovy</b>	Mgr. Miroslava Bartáková
<b>Koordinátor pre ľudské práva</b>	Mgr. Šárka Adamcová
<b>Koordinátor finančnej gramotnosti</b>	Mgr. Erika Zahradníková
<b>Koordinátor pre globálne vzdelávanie</b>	Mgr. Ludmila Tancerová
<b>Žiacka školská rada</b>	Mgr. Šárka Adamcová

Koordinátori informujú na každej Pedagogickej rade o stave a úrovni pridelenej problematiky / 4x ročne /.

<b>Bezpečnostný technik</b>	Ing. Vladimír Slovák
<b>Skladník CO</b>	p. Františka Kurtišová

<b>Starostlivosť o lekárničky</b>	p. Jarmila Gabková
<b>Zápis o úrazoch</b>	p. Jarmila Gabková
<b>Výzdoba chodieb</b>	Mgr. Jana Štrbiková (pav. A) Mgr. Jarmila Šelingová (pav. B)
<b>Informácie pre verejnosť</b>	Mgr. Eva Letková
<b>Vydávanie školského časopisu</b>	Mgr. Šárka Adamcová
<b>Správcovstvo web stránky</b>	Ing. Martina Kozlíková

#### **4 Základné dokumenty pre školský rok 2013 / 2014**

- Pedagogicko – organizačné pokyny na školský rok 2013/2014 a všeobecné záväzné a právne normy a predpisy MŠ SR uvedené v nich
- Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa
- Národný program boja proti drogám
- ŠVP ISCED 1 a ISCED 2
- ŠkVP Lipka pre ISCED 1 a ISCED 2
- Smernice, nariadenia, pokyny a odporúčania MŠ SR a Obvodným úradom v TN
- Koncepcia environmentálnej výchovy v školách
- Zákon o výchove a vzdelávaní
- Vykonávacie predpisy a vyhlášky
- Programy celoživotného vzdelávania

#### **5. Hlavné úlohy školy pre školský rok 2013/2014**

1. V riadiacej práci uplatňovať a dodržiavať **všeobecne záväzné právne normy, predpisy a vyhlášky MŠ SR** a oboznamovať s nimi svojich zamestnancov.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ, ZRŠ

2. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa / Z. z pod č. 104/1991 Zb. v znení zmeny uverejnenej pod č. 50/2003 Z. z./ zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno – patologickými javmi. Realizovať princíp včasnej prevencie stálym a priebežným monitorovaním zmien v správaní dieťaťa. V prípadoch začínajúcich problémov riešiť problém v spolupráci s CPPP a P.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ, ZRŠ, VP, TU

3. Systematickú pozornosť venovať úlohám vyplývajúcim z **Národného programu boja proti drogám**. Zapojiť sa do protidrogových preventívnych programov. Vymedziť v školskom poriadku opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí. Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach pomoci ohrozeným deťom, poskytnúť informácie o možnostiach účinnej prevencie a pomoci, ako aj o preventívnych a poradenských zariadeniach v mieste pôsobnosti školy.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ, VP, koordinátor DP

4. Prehlbovať poznatky a právne vedomie pedagógov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch **Všeobecná deklarácia ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa**. Spolupracovať s centrami výchovnej a psychologickkej prevencie na eliminácii a prevencii šikanovania a ostatných sociálno-patologických javov.

T: šk. rok 2013/2014

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

5. Venovať intenzívnu pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie vo všetkých vyučovacích predmetoch. Zahnúť túto problematiku do plánov spolupráce škôl s mimovládnyimi organizáciami a s orgánmi v trestnom konaní.

T: šk. rok 2013/2014

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

6. Venovať náležitú pozornosť integrovaným žiakom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Spolupracovať so psychológmi poradenských zariadení a so špeciálnym pedagógom.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ, VP, triedni učitelia

7. Pokračovať v plnení úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia /pokračovať v plnení úloh projektu Škola podporujúca zdravie /,projektov zdravej výživy, zdravého spôsobu života, podieľať sa na aktivitách k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu mlieka a pod.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ, ZRŠ, Mgr. J. Šelingová

8. Zabezpečiť pre žiakov účasť na dopravnom ihrisku a realizovať tak výcvik pre žiakov na detských dopravných ihriskách.

T: šk. rok 2012/2014

Z: RŠ a uč. I.st.

9. Pokračovať v plnení úloh, ktoré vplývajú z Koncepcie environmentálnej výchovy

a vzdelávania schválenej uznesením vlády SR č. 846/1997, z Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja schválenej uznesením vlády SR č. 978/2001 a zo záverov a odporúčaní 3. národnej konferencie Environmentálna výchova a vzdelávanie na školách v SR. Využívať programy a projekty mimovládnych organizácií, centier environmentálnej výchovy a alternatívne učebné osnovy, metodické materiály vyučovanie prírodovedných predmetov v ZŠ.

T: šk rok 2013/2014

Z: RŠ , ZRŠ, Mgr. T. Struňák

10. Podporovať rozvoj športovej činnosti, venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov i rozširovaním organizačných foriem telesnej výchovy a pohybových aktivít. V súlade s rezolúciou Európskej rady č. 5418/2002 o prevencii pred toxikomániou v rámci školských programov prispievať k zlepšeniu verejného zdravia, k prevencii pred civilizačnými chorobami, posilňovať zdravý životný štýl žiakov .  
Organizovať školy v prírode, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ , uč. TEVTSV, TU, ŠKD

11. Zvýšiť úroveň vnútroškolskej kontroly za účelom zlepšenia kvality vých. - vzdel. procesu, dodržiavania prac. poriadku, zlepšenia prac. disciplíny, zabezpečenia stabilizácie potrebných kvalifikovaných učiteľov a objektívneho hodnotenia práce pracovníkov.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ, ZRŠ

14. Zabezpečiť uplatňovanie zákona o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ

15. Zabezpečiť dodržiavanie **maximálnej hospodárnosti** a efektívnosti pri vynakladaní prostriedkov štát. rozpočtu.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ, ekonómka školy

16. Zabezpečiť a kontrolovať **vykonávanie pedagog. dozoru** v škole, v zariadeniach škol. stravovania i po skončení vyučovania.

T: šk. rok 2013/2014

Z: ZRŠ

17. Posilňovať a podporovať pozíciu výchovného poradcu, jeho výchovno – poradenské aktivity a vytvárať mu adekvátne podmienky na prácu.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ



18. V rámci Rozpracovania Národného programu prevencie HIV/AIDS v SR zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania. Realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, uskutočňovať besedy s psychológom, resp. lekárom.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ, ZRŠ, Mgr. T. Struňák

19. Zistiť záujem rodičov o výučbu ich detí v učebnom predmete NBV, ETV pri zápise školopovinných detí do 1. ročníka ZŠ. U ostatných žiakov do 30. 05. 2014. Zápis do 1. ročníka – 12.02. 2014 od 14, 30 hod. do 18,00 hod.

T: šk.r. 2013/2014

Z: RŠ, ZRŠ, VP, všetci vyučujúci  
Mgr. E. Zahradníková (za zápis do 1.r.)

20. Pri zostavovaní písomných previerok využívať platné učebné osnovy (podľa ŠVP ISCED 1a ISCED 2)

T: celoročne

Z: všetci vyučujúci

21. Objektívne a diskkrétne pracovať s informáciami o žiakoch, ktoré získavame od rodičov, s informáciami z odborných psychologických a psychiatrických vyšetrení, rešpektovať ich a zohľadňovať vo výchovno – vzdelávacom procese.

T: celoročne

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

22. Na školské olympiády a súťaže, športové súťaže pripravovať žiakov tak, aby boli zapojení všetci žiaci, ktorí majú predpoklady úspešne reprezentovať školu i seba.

T: podľa harmonogramu súťaží

Z: príslušní vyučujúci

23. Pokračovať vo vydávaní školského časopisu.

T: celoročne

Z: Mgr. Š. Adamcová

24. Pravidelnou kontrolou učebných pomôcok a náradia, sústavným poučovaním o BOZP, pri športovej činnosti predchádzať úrazom na vyučovaní.

T: šk. rok 2013/2014

Z: všetci vyučujúci

25. Pri vyučovaní SJL v súlade s novou koncepciou zdôrazňovať komunikatívno – poznávací princíp, rozvoj slovnej zásoby a tvorivosti žiakov. Na I. stupni posilňovať čitateľskú gramotnosť. V rámci čitateľskej výchovy využívať podujatia verejných knižníc a mimovládnych organizácií.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ, ZRŠ, vyučujúci SJL

26. Riadiť sa učebnými osnovami TEV podľa ŠVP ISCED 1.

T: šk. rok 2013/2014

Z: vyučujúci TEV

27. Skvalitniť realizáciu TEV na I. a TSV na II. st., venovať zvýšenú pozornosť pohybovo zaostávajúcim a talentovaným žiakom.

T: šk. rok 2013/2014

Z: vyučujúci TEV

28. Skvalitniť výchovnú prácu v ŠKD zavedením pravidelnej krúžkovej činnosti, zvýšiť starostlivosť a skvalitniť prípravu na vyučovanie s dôrazom na pomoc rodinám, a tým zvýšiť záujem o účasť detí v ŠKD.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ, ZRŠ, vychovávateľka

29. Venovať pozornosť výberu žiakov pre ďalšie štúdium. Plniť úlohy profesijnej orientácie, poradenskej činnosti pre žiakov a rodičov.

T: šk. rok 2013/2014

Z: VP

30. Dbáť na dodržiavanie predpisov BOZP a PO na pracovisku – žiakov, ped. a vých., správ. zamestnancov. Dbáť na zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov, informovať o úlohách a opatreniach z riad. porád.

T: úloha stála

Z: RŠ, prev., vých. a ped. zamest., ved. ŠJ, bezp. tech.

31. Dbáť na estetický vzhľad zariadení a nepoškodzovať ho – učebne, chodby, vonkajšie priestory šk. areálu.

T: úloha stála

Z: všetci zamestnanci školy

32. Pravidelne kontrolovať pedagogickú a výchovnú činnosť učiteľov, vychovávateľov na vyučovacích hodinách, zverejňovať výsledky, nedostatky osobne riešiť postihom /napomenutím, ... / - priemerne 2x za rok.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ, ZRŠ, ved. MZ, PK

34. Pravidelne kontrolovať činnosť správnych zamestnancov – 1x za mesiac, robiť záznamy z funkčných kontrol, osobne riešiť nedostatky postihom.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ, ekonómka

36. Zvyšovať počítačovú gramotnosť žiakov prostredníctvom vyučovania IKT a krúžkovej činnosti.

T: šk. rok 2013/2014

Z: RŠ, ZRŠ, vyučujúci

38. Rozširovať spoluprácu s rodičmi na úrovni triednej i celoškolskej formami, ktoré si

zvolia rodičia v spolupráci s pedagógmi.

T: úloha stála

Z: RŠ, ZRŠ, VP, uč.

### 39. Testovanie 9

T: 12.03.2014

Z: Mgr. J. Štrbiková  
Ing. K. Šibíková

### Plavecký výcvik:

Základný - 3. ročník – podľa požiadaviek rodičov zaistí Mgr. M. Bartáková  
Zdokonaľovací - 4. a 5. ročník – podľa požiadaviek rodičov zaistí Mgr. L. Tancerová  
v spolupráci s TU

BOZP – plán vypracuje bezpečnostný a požiarny technik V. Slovák  
- vstupné školenia nových pracovníkov – p. V. Slovák  
- poučenie o BOZP / na pracovných poradách /

### 5.1 Vstupné, kontrolné a výstupné previerky

Vstupné previerky : ročníky 5. a 9. - SJL, MAT - po dohode s vedúcimi PK  
Výstupné previerky: ročníky 4. a 8. - SJL, MAT -po dohode s vedúcimi MZ a PK  
9. - ANJ  
Riaditeľské previerky: ročníky 5.- 9. - ANJ, SJL a MAT

<b>SJL</b>	ročníky	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
- písomné práce		4	4	4	4	4
- diktáty		5	4	4	4	4

- tem. subtesty podľa plánu

**MAT** ročníky 6. – 9.

- písomné práce 4 / 2 každý polrok /  
- tem. subtesty podľa plánu

**ANJ**  
- diktáty 2 x ročne v 9. r.  
- tem. subtesty podľa plánu

### **FYZ, BIO, CHE**

- laboratórne práce podľa plánu

Ostatné testy a subtesty podľa učebných osnov daných predmetov ISCED 2.

## 5.2 Hospitácie a kontroly

Cieľom vnútroškolskej kontroly je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce zamestnancov školy a konzultačno – poradenská služba v záujme odstránenia nedostatkov.

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly:

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách.
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie / úroveň jej vedenia, vecnosť a správnosť zápisov /.
3. Rozbor písomných prác.
4. Účasť na zasadnutiach MZ a PK.
5. Kontrola interiéru a areálu školy, kontrola dodržiavania zásad PO a BOZP.
6. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi.
  
7. Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy.

Konkrétne zameranie kontrolnej činnosti:

1. V súlade s dlhodobými cieľmi školy sledovať prácu v oblasti výučby cudzích jazykov a IKT. Postupovať podľa mesačných plánov.

Z: RŠ

2. Kontrola pedagogickej dokumentácie :
  - triedne výkazy 3x / začiatok školského roka, polrok, koniec školského roka /
  - triedne knihy a klasifikačné záznamy priebežne

Z: Z RŠ

3. Písomné preverky vedomostnej úrovne žiakov:
  - písomné práce z jednotlivých predmetov podľa TVVP
  - vstupné preverky zo SJL a MAT v 5., 9. roč. podľa rozhodnutia PK
  - výstupné preverky zo SJL a MAT vo 4. a v 8. roč. , z ANJ v 9. roč. podľa rozhodnutia MZ a PK

Z: ZRŠ

- vedomostné testy zo SJL a MAT pre žiakov končiacich PŠD v súlade s projektom Testovanie 9.

Z: RŠ

- laboratórne práce min. 2x ročne

Z: ZRŠ

4. Účasť členov vedenia školy na zasadnutiach MZ a PK podľa potreby.

5. Kontrola organizácie BOZP pri školských výletoch, exkurziách, plaveckom, lyžiarskom výcviku a pobytoch v škole v prírode.

T: podľa potreby

Z: RŠ

- kontrola BOZP v školských dielňach, telocvični a kabinetoch
- kontrola požiarnej bezpečnosti

T: raz za štvrtroka

Z: RŠ

6. Kontrolu pedagogického dozoru nad žiakmi zamerať na včasný nástup dozorkonajúcich pedagogických pracovníkov na dozor.

T: priebežne

Z: Z RŠ

7. Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy podľa potreby.

8. Kontrola TVVP jednotlivých predmetov v spolupráci s vedúcimi MZ a PK.

T: do 07. septembra 2012

Z: Z RŠ

## 5.5 Gremiálne porady

Gremiálne porady sa budú konať podľa potreby.

Gremiálna rada zasadá v zložení:

Mgr. Bronislava Majtánová	- RŠ
PaedDr. Mária Hatoková	- Z RŠ
Mgr. Tomáš Struňák	- VP
p. Lýdia Huňačková	- ekonómka školy

a prizvaní ved. MZ a PK, alebo zamestnanci školy a členovia odborov.

Plán práce školy na škol. rok 2013/2014 bol prerokovaný a schválený:

- na Pedagogickej rade dňa 26.08. 2013
- na zasadnutí Rady školy dňa 29.08.2013

Vypracovala: Mgr. Bronislava Majtánová

V Ladococh 23.08. 2013

Mgr. Bronislava Majtánová  
riaditeľka školy

Riaditeľka školy:

Predseda Rady školy: